

# Toolbox-meeting Werkplekinspecties



## Inleiding

Als leidinggevende bent u verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers van uw afdeling. Dat maakt een essentieel deel uit van uw functie als leidinggevende.

## Verplichting

Een goed hulpmiddel om te controleren of alles veilig en gezond genoeg gebeurt, kan zijn het uitvoeren van werkplekinspecties, een **afdelingschef is verplicht** maandelijks, en een **afdelingshoofd/manager twee maal per jaar** een werkplekinspectie uit te voeren.



Het uitvoeren van een goede werkplekinspectie houdt meer in dan uitsluitend het “even vanachter het bureau” het als in orde zijn afvinken van alle punten van de checklist.

Er zijn (te veel) chefs die maand in maand uit, en al gedurende meerdere jaren **geen enkele** afwijking constateren, terwijl er andere zijn die regelmatig iets ontdekken wat niet helemaal in orde is en daar melding van maken.

## Analyse

Zo zijn er in 2007 in totaal 183 werkplekinspecties uitgevoerd, daarbij is (slechts) 33 keer een onderwerp beschreven, dat betekent dat er één opmerking/afwijking per ca 5 inspecties is gemeld. De volgende 3 onderwerpen springen eruit:

1. Niet alle veiligheidsregels- en voorschriften worden nageleefd (incl. gebruik PBM's),
2. De algemene indruk van de werkplek is niet in orde,
3. De vluchtroute, looppaden en de vloeren zijn niet vrij van obstakels.

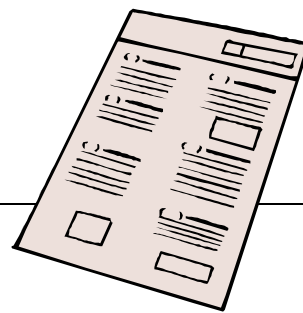


Wellicht kijkt de een kritischer naar bepaalde zaken dan een ander, maar het lijkt ons onwaarschijnlijk dat als je echt kritisch om je heen kijkt, er niet meer dan de 33 hierboven gemelde afwijkingen zijn te constateren. Dus kijk bij volgende werkplekinspecties eens echt kritisch om je heen of er in het geheel geen afwijking is te constateren.

Wij willen hierbij nadrukkelijk uitspreken dat, het melden van afwijkingen niet is bedoeld om iemand “een oor aan te naaien” of iets dergelijks, het uiteindelijke doel is het bevorderen van de veiligheid en gezondheid van alle mensen die onder jou verantwoordelijkheid werken.

Dus het gebruik van de kolom “NEE direct opgelost” kan veel vaker gebruikt worden.

De checklisten dienen als leidraad ter lering en verbetering van bepaalde zaken, bijvoorbeeld door het op basis van een regelmatig voorkomende onvolkomenheid een gerichte Toolbox-meeting te



houden, hierdoor willen wij bewerkstelligen dat de werkomstandigheden (nog) veiliger worden.